

Ihr Fachartikel im ew-Magazin

Sie wollen einen Fachartikel im ew-Magazin veröffentlichen? Im Folgenden geben wir Ihnen alle wichtigen Informationen dafür an die Hand. Für weitere Fragen steht Ihnen die ew-Redaktion gerne zur Verfügung.

Über die ew

Mit mehr als 110 Jahren Erfahrung in der Energiewirtschaft ist die ew das traditionsreichste Energiefachmagazin im deutschsprachigen Raum. Sie deckt die gesamte Wertschöpfungskette der Energiewirtschaft ab. Jährlich nutzen über 400 Experten aus den Bereichen Energiewirtschaft, Industrie und Wissenschaft die ew für ihre Veröffentlichungen: In mehr als 250 Fachartikeln stellen sie die neuesten Entwicklungen vor.

Zielgruppe der ew sind Fach- und Führungskräfte der Energiebranche. Sie nutzen die ausführlichen und vertiefenden Fachartikel als Grundlage für Investitionsentscheidungen, für die Optimierung ihrer Geschäftsprozesse und zur Entwicklung neuer Geschäftsmodelle.

Sie sind Experte in einem Themengebiet der Energiebranche und wollen Ihr Wissen teilen? Dann nutzen Sie mit der Veröffentlichung eines Fachartikels die ew als Kommunikationsplattform. Die ew-Redaktion unterstützt Sie gerne dabei.

Ablauf einer Veröffentlichung

Ein Fachartikel sollte rund acht Wochen vor der geplanten Veröffentlichung eingereicht werden. Nach Eingang des Manuskripts entscheidet die ew-Redaktion über die Annahme des Fachartikels und plant diesen passend zu den jeweiligen Themenschwerpunkten der ew-Ausgaben ein.

Die ew-Redaktion behält sich vor, die eingereichten Manuskripte in geringem Umfang zu kürzen und zu redigieren. Die Grafiken werden an das ew-Layout angepasst.

Ihr Kontakt zur ew-Redaktion

Chefredakteur
Martin Heinrichs
Tel.: +49 69 7104687-320
martin.heinrichs@ew-online.de

Grafik
Giulia Riccio
Tel.: +49 69 7104687-323
giulia.riccio@ew-online.de

Redaktionsassistentz
Sylvia Kouakoua
Tel.: +49 69 7104687-322
sylvia.kouakoua@ew-online.de

Vor Drucklegung erhalten Sie den redigierten Fachartikel als Korrekturfahne (pdf-Datei) und die überarbeiteten Grafiken zur Druckfreigabe. Mit Rücksendung der Korrekturfahne stimmen Sie der Veröffentlichung zu, die Veröffentlichungsrechte gehen auf die EW Medien und Kongresse GmbH über.

Die ew-Redaktion behält sich das Recht vor, den Fachartikel auch in weiteren gedruckten oder digitalen ew-Publikationen zu veröffentlichen.

Nach der Veröffentlichung erhalten alle Autoren zwei Hefte als Belegexemplare. Bitte geben Sie dazu die Adressen an, damit wir die Beleghefte verschicken können.

Manuskripthinweise

Text

Der Umfang des Manuskripts sollte zwischen 6 000 bis 8 000 Zeichen betragen (einschließlich Leerzeichen). Bitte reichen Sie das Manuskript in einem unformatierten Microsoft-Word-kompatiblen Format ein. Schriftart, -größe, Zeilenabstand usw. sind unwichtig.

Bei der Erstellung des Textes sind folgende Punkte zu beachten:

- Fließtext ohne manuelle Silbentrennung
- Zeilenschaltung nur am Ende eines Absatzes
- keine Leerzeilen
- bis zu zwei Gliederungsebenen (Überschriftentypen) sind möglich
- Aufzählungen in Form von Bulletpoints oder durchnummeriert
- keine Auszeichnungen im Text (zum Beispiel fett, kursiv)
- Produkt- und Firmennamen sind gemischt geschrieben
- Verweise auf Tabellen, Fotos und Grafiken sind in den Text eingefügt
- Hinweise auf Veröffentlichungen Dritter sind im Text in eckigen Klammern nummeriert eingefügt (zum Beispiel [1]) und verweisen so auf das Literaturverzeichnis.

Zusätzlich bitte am Ende des Manuskripts folgende Angaben einfügen:

- gegebenenfalls Literaturverzeichnis mit vollständigen Angaben: Nachname, Vorname, Titel, Ort und Jahr der Veröffentlichung, ggf. Name der Zeitschrift mit Jahrgang, Ausgabe und Seitenzahlen, ggf. Internetadresse

- Bild- und Tabellenunterschriften für alle Bilder, Grafiken und Tabellen
- vollständige Autorenangaben: akademischer Titel, Vorname, Name, Funktion, Firma, Ort, E-Mail- und Internet-Adresse
- vollständige Adressangaben aller Verfasser zur Versendung der Belegexemplare
- Kontaktperson für die Druckfreigabe einschließlich E-Mail und Telefonnummer.

Tabellen

Tabellen sollten entweder in Microsoft-Word erstellt oder als separate Excel-Datei geliefert werden. Jede Tabelle besteht aus Dachzeile, eigentlicher Tabelle und Tabellenunterschrift.

Fotos/Grafiken

Zur Illustration des Themas sollte der Fachartikel zwei bis drei Fotos/Grafiken enthalten.

- Bitte liefern Sie die Fotos als separate jpg-Dateien in hoher Auflösung.
- Alle Grafiken werden an das ew-Layout angepasst. Daher benötigen wir diese als separate, offene Dateien – zum Beispiel als Excel-, PowerPoint-, Illustrator- oder pdf-Dateien.

Quellenangaben

Sind Sie nicht der Urheber der Tabellen, Fotos und Grafiken? Dann klären Sie bitte vor der Verwendung die Nutzungsrechte mit den Urhebern und geben Sie die Quellen an.

Fußnoten

Fußnoten sollen lediglich kurze Weiterführungen oder Erläuterungen enthalten. Sie dienen nicht zum Nachweis von Literaturstellen und Quellenangaben. Fußnotenziffern im Text werden nach dem entsprechenden Wort hochgestellt; am Ende eines Satzes stehen sie – hochgestellt – nach dem Punkt.

Literaturverzeichnis

Im Gegensatz zu Fußnoten wird das Literaturverzeichnis zum Nachweis von Literaturstellen verwendet. Dort werden alle im Text verwendeten Quellen in der Reihenfolge ihrer Nennung im Text (nicht alphabetisch) aufgeführt.

